

REFERAT - STYREMØTE ØRLAND FLYKLUBB

Tirsdag
30.08.11 Kl: 18:00



Tilstede:

Magne Solberg (over skype)
Trine Granberg
Vidar Foss
Thomas Gundersen
Dag Roar Braseth

A. Godkjenning av agenda

Gjennomgått og godkjent av alle.

B. Gjennomgang av referat

Gjennomgått og godkjent av alle.

C. Hangarkontrakter

Per dags dato har 4 flyeiere retunert signerte kontrakter: Bjørnulf Hoff, Geir Vavik, Vidar Foss og Dag Roar Braseth. Venter fremdeles på returnering av kontrakt fra Martin Tesli og Gunnar Hegstad.

Gundersen har mottatt søknad om mulighet for hangarplass til en Beech Traveler. Arne Nordheim vil få svar innen 2/9/11, da vi ikke har fått svar fra samtlige som har blitt tilbudt plass.

D. Flystatus

MIL: Mangler godkjenning

PMN: 4 timer fra Årlig. Antageligvis klar til bruk for flere medlemmer i slutten av september.

KLC: Står på Rissa

LMO: OK. Står for tiden på Værnes.

UXQ: Uvisst når og om denne vil bli klar til bruk for medlemmer.

TVE: OK.

NFP: Må på årlig. Uvisst når dette er klar til bruk igjen.

Det blir diskutert om vi skal gå til anskaffelse av et klubbfly, der flere spleiser. Tilgjengeligheten er bra når vi får opp flere av flyene som mangler godkjenning. Det ser ikke ut som om at vi på nåværende tidspunkt kan forsvare et kjøp av klubbfly.

E. Fly Aktiviteter

Vi ser på mulighetene for å gjennomføre en flydag i Åfjord. Mest sannsynlig mot slutten av september. Braseth skal få sjekket med grunneier angående status på grunnen etter at kornet er slått.

F. Medlemsstatus / -aktiviteter

Vi arrangerer medlemsmøte 13/9 kl 17:30. Intensjonen er å skape et godt flymiljø. Solberg vil sende ut et skriv til alle medlemmene med en innkalling til møte. Under møte vil vi høre med medlemmene hvilke aktiviteter de kunne tenke seg å være med på.

Styret planlegger å arrangere et sosial samling nærmere jul. Samtlige medlemmer av styret skal innen neste medlemsmøte/styremøte sjekke hvilke muligheter vi har.

Første onsdag i hver måned vil det fra nå av bli en sosial samling på klubbhuset fra kl 18-20. Meningen er at vi treffes, tar en kopp kaffe og snakker fly etc..

G. Klubbhus / Dugnad

Gunderesen skal skaffe til veie en ekstern harddisk slik at vi får kopiert den som finnes av verdifulle dokumenter på datamaskinen i klubbhuset. De som har noe de vil ha fra maskinen må innen 01/10/11 lagre dette et annet sted, da maskinen vil bli formatert og satt på med en brukerprofil!

Kontormøbler vil bli hentet hos Ørland Sparebank onsdag 7/9/11. Vi skal få disse på plass før medlemsmøtet.

Ny dugnadsdato vil bli satt på medlemsmøtet 13/9. Her vil det bli presentert hva som har blitt gjort og hva som gjenstår. Braseth og Foss vil presentere en oversikt og prioriteringsliste for Hangar Nord.

Nøkkelskapene til fly har nå blitt tatt i bruk. Granberg ordner merking for samtlige fly til neste styremøte.

H. Klubbhåndbok

Her må det fremdeles gjøres noen endringer. Samtlige medlemmer av styret skal innen neste styremøte gjøre seg grundig kjent med nåværende versjon og komme med endringsforslag. Ved neste styremøte vil klubbhåndboken være prioritert på agendaen.

I. Hangarutbygging

Dette vil bli tatt opp på medlemsmøtet. Forslag, samt tilbud fra Ørland Sparebank vil bli drøftet der. En eventuell utbygging må også tas på neste årsmøte.

J. Økonomistatus

Ble ikke drøftet da Bakken ikke var tilstede på møtet.

K. Skolevirksomhet

Per dags dato har vi bare en potensiell elev, da Gudmund og Vidar har bestått PPL! (Hurra!))Gunnar Hegstad vil redegjør for skolevirksomheten på medlemsmøtet.

L. SAR tjenesten

Siden sist har SAR-gruppen hatt omvisning på 330 skavdronen. Dette har de fått stort utbytte av. Her gjennomførte de en papirøvelse, noe som vurderes sterkt å videre føre til klubben.

Satser på å gjennomføre en øvelse når NFP er operativ.

Innen 13/9 skal SAR-satsen være komplett og lett tilgjengelig.

M. Korrespondanse

Redegjøres på neste styremøte.

N. Eventuelt

Vi må få mer struktur på post/papir som klubben mottar. Avventer til vi får hentet nytt kontormateriale fra Ørland Sparebank.

Gunnar Hegstad må sjekke om vi må ha BSL/AIP i papirformat ift skolevirksomheten. Frist 13/9

Vidar Foss ordner oppdatering av Jeppesen.

Martin Tesli må fremskaffe vedlikeholdshåndboken innen 13/9.

Godkjent av:

Trine Granberg

Thomas Gundersen