

# Brukerhåndbok

# FPL via IPPC

2	2003-04-01	Oppdatert utgave	Kjell Engkrog	Harald Engelsen	Carsten Kristensen
1	2003-03-31	1. Utgave	Kjell Engkrog		
VERSJON	DATO	TEKST	FORFATTER	SJEKKET AV	GODKJENT AV
ORG.ENHET			DOKUMENT NAVN		
Avinor Nettsenter			Brukerhåndbok FPL via IPPC		

# Innholdsfortegnelse

<a href="#">1. Innledning</a>	3
<a href="#">2. Søknad om brukertilgang</a>	3
<a href="#">3. Sende inn FPL via IPPC</a>	5
<a href="#">4. Bruerkøen</a>	7
<a href="#">Status New</a>	8
<a href="#">Status Acknowledged</a>	8
<a href="#">Status Rejected</a>	8
<a href="#">Søkefunksjonen</a>	9
<a href="#">Glemt passord</a>	9
<a href="#">Sletting av bruker</a>	10
<a href="#">5. Flightplan-køen</a>	10
<a href="#">Status New</a>	10
<a href="#">Status Processing</a>	12
<a href="#">Status Updated</a>	12
<a href="#">Status Acknowledged</a>	13
<a href="#">Status Rejected</a>	13
<a href="#">Sletting av FPL</a>	13
<a href="#">Unmatched AFTN-messages</a>	13
<a href="#">6. Legge inn ny flightplan direkte på FPL-køen</a>	14
<a href="#">7. Søk etter FPL</a>	15
<a href="#">8. Teknisk vedlikehold</a>	15

## 1. Innledning

FPL via IPPC er en funksjonalitet som betyr at forhåndsgodkjente internetbrukere får tilgang til et reiseplanskjema i IPPC, og kan her fylle ut de felt som er relevant for sin flyging, og så sende dette til en sentral database.

Skjemaet som skal fylles ut er merket med obligatoriske felt, og det vil ikke bli mulig å sende reiseplanen uten at disse feltene er fylt ut. Skjemaet inneholder også felt 19, supplerende opplysninger. Også dette feltet vil bli sendt til databasen, og bli elektronisk lagret her.

Den sentrale godkjenninginstansen vil så behandle innsendt FPL forslag, og godkjenne eller avvise den, eventuelt kontakte bruker ved behov.

Først når de godkjenner den går den inn til NAIS og eventuelt videre til Eurocontrol (IFPS), og fra da av anvendes vel utprøvde mekanismer i NAIS for å ta imot, sjekke, lagre og videreformidle den.

Den nye innsendingsmåten via Internet er således et påbygg, som gir et bredere publikum en alternativ og trygg måte å levere reiseplan på.

## 2. Søknad om brukertilgang

På siden som kommer opp på IPPC etter at ”enter” er trykket, vil det være en knapp som heter ”Flightplan”. Ved å trykke på denne vil man komme til et påloggingsbilde hvor man skal sette inn brukernavn og passord.

The screenshot shows the login page for the AIS Norway - Internet Pilot Planning Centre. The page has a blue header with the AVINOR logo and navigation links: NATAM HOME, ABOUT IPPC, ABOUT AIS, LINKS, HELP, NEW USER<sup>NEW</sup>, and LOGOUT. The main content area is titled "LOGIN TO FLIGHTPLAN" and contains a list of instructions for users. Below the instructions are input fields for Username and Password, and a Login button. A sidebar on the left lists various services: Briefings, Map Selection, Aerodrome and FIR, Predefined PIB, Narrow Route, Weather Chart, IGA Prognosis, and Flightplan (marked as NEW).

**AVINOR**

**AIS Norway - Internet Pilot Planning Centre**

[NATAM HOME](#) [ABOUT IPPC](#) [ABOUT AIS](#) [LINKS](#) [HELP](#) [NEW USER<sup>NEW</sup>](#) [LOGOUT](#)

**NAIS - IPPC**

**Briefings**

Map Selection

Aerodrome and FIR

Predefined PIB

Narrow Route

Weather Chart

IGA Prognosis

**Flightplan**  
NEW

### LOGIN TO FLIGHTPLAN

- For security reasons, don't use the back and forward buttons in the browser. If you use them, you may have to log in again.
- Remember to **logout** and **close the browser** when you are finished.
- If you have forgotten your password, you can call: +47 64819019

Username

Password

Login

På samme siden vil det være en link som heter ”new user”, ved å trykke her vil man få opp et søknadsskjema hvor felter merket med rød stjerne må fylles ut:

Please fill in the following information. Once you have entered all information, press the button at the bottom of the page. After your information is successfully received, you will be assigned a confirmation, by an operator, when your username and password is ready to use. The username and password can only contain letters and digits. In addition, the password **MUST** contain at least 8 characters, both letters and digits.

The \* symbol indicates required items.

* Username	<input type="text"/>
* Password	<input type="text"/>
* Confirm Password	<input type="text"/>
* Firstname	<input type="text"/>
* Lastname	<input type="text"/>
* Address	<input type="text"/>
* Zip	<input type="text"/>
* City	<input type="text"/>
* Country	<input type="text"/>
* Phone	<input type="text"/>
Mobile phone	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
Pilot License #	<input type="text"/>
* Access Justification	<input type="text"/>

Når brukeren har fylt ut skjemaet og trykker på ”Register” vil skjemaet sendes automatisk inn til databasen, og dette blir merket på brukerkøen som en ny bruker, med status N, i tillegg til at linjen er rød.

Brukeren som nettopp har søkt vil også få frem et bilde som viser hva som er sendt, og vedkommende får også anledning til å endre sine brukerdata, inklusiv passord. Denne adgangen vil brukeren også ha hver gang vedkommende er pålogget. Eventuelle endringer som gjøres av brukeren i sin profil vil ikke bli avmerket spesielt på brukerkøen.

Brukernavn kan ikke endres, dette er et unikt felt i databasen.

## **You have registered the following information:**

Username:	Superpilot
Firstname:	Ole
Lastname:	Olsen
Address:	Olsengrenda 24
Post Number:	2525
Place:	Olsenstad
Country:	Norge
Phone:	22942000
Mobile:	45445566
E-mail:	olsen@olsen.no
Pilot License #:	
Access Justification:	Pilot SAS

[Edit user](#) [Logout](#)

### **3. Sende inn FPL via IPPC**

Når en godkjent bruker logger seg inn på FPL-funksjonen kommer et komplett FPL-skjema frem, inklusiv felt 19.

The flightplan you have submitted is not approved until you have received a phone call from the Norwegian Flight Planning Office to the phone number you indicated in the flightplan itself. If you have not received a call within 30 minutes, please phone +47 64819000. Regards, Norwegian Flight Planning Office.

**NOTE: You will be automatically logged out after 20 minutes of inactivity.**

3. Message type FPL	* 7. Aircraftid <input type="text"/>	* 8. Flight rules - choose - <input type="button" value="v"/>	* Type of flight - choose - <input type="button" value="v"/>
9. Number <input type="text"/>	* Type of Aircraft <input type="text"/>	* Wake turbulence cat - choose - <input type="button" value="v"/>	* 10. Equipment <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* 13. Dep. Aerodrome <input type="text"/>	* Time EOBT <input type="text"/>	* 15. Cruising speed <input type="text"/>	* Level <input type="text"/>
* Route <input type="text"/>			
* 16. Dest. Aerodrome <input type="text"/>	* Total EET (hrmin) <input type="text"/>	Altn. Aerodrome <input type="text"/>	2. Altn. Aerodrome <input type="text"/>
* Date of flight (yymmdd) <input type="text"/>			
18. Other information <input type="text"/>			
19. Supplementary information			
* Endurance(hrmin) E/ <input type="text"/>	* Persons on board P/ <input type="text"/>	Emergency radio R/ <input type="checkbox"/> UHF <input type="checkbox"/> VHF <input type="checkbox"/> ELBA	
Survival equipment <input type="checkbox"/> Survival equipment <input type="checkbox"/> Polar <input type="checkbox"/> Desert <input type="checkbox"/> Maritime <input type="checkbox"/> Jungle			
Jackets <input type="checkbox"/> Jackets <input type="checkbox"/> Light <input type="checkbox"/> Fluores <input type="checkbox"/> UHF <input type="checkbox"/> VHF			
Dinghies	Number	Capacity	Colour
<input type="checkbox"/> Dinghies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Aircraft colour and marking A/ <input type="text"/>		Remarks N/ <input type="text"/>	
* Pilot in command <input type="text"/>		* Available until EOBT, Phone <input type="text"/>	
Responsetype PHONE		Phone <input type="text"/>	

Brukeren vil bli automatisk avlogget fra serveren etter 20 minutters inaktivitet (tiden er konfigurert). Med dette menes at det ikke kan gå mer enn 20 minutter mellom hver gang brukeren sender inn en FPL. Dette er for å hindre at uautoriserte brukere skal få tilgang til FPL-formularet dersom forrige bruker har glemt å logge av.

Det er ingen validering av innholdet i de påbudte feltene, bare at det er en verdi der. Den eneste valideringen i dette formularet er EOBT, som ikke må være mindre enn 60 minutter, og ikke mer enn 144 timer frem i tid. Dersom man prøver å sende inn en FPL hvor et påbudt felt ikke har verdi får man feilmelding. Hvis feilen ligger i at EOBT-verdien er utenfor grensene vil det også gi feilmelding. Yttergrensene for EOBT er konfigurerbare.

Når FPL er vellykket sendt vil brukeren få følgende beskjed i toppen av bildet som viser den FPL som er sendt inn:

**Your flightplan has been sent to an operator. He/she will call you when it has been handled and tell you whether it is acknowledged or rejected.**

**You should print this side or save it on the disk for later use if the operator calls you and want to change some of the fields in your flightplan.**

**If you have not received a call within 30 minutes, please phone +47 64819000.  
Regards, Norwegian Flight Planning Office.**

Brukeren får også adgang til en ”printer friendly version” som tar vekk farger og border, slik at man kan skrive ut en ren reiseplan.

Hvis brukeren forsøker å sende inn et duplikat, dvs en FPL hvor ARCID, ADEP, EOBT, ADES og EOBD er lik en eksisterende FPL vil det vises feilmelding som sier ”FPL already exists”.

## 4. Brukerkøen

IN USE	STATUS	USERNAME	FIRSTNAME	LASTNAME	PILOT LICENSE
<input type="checkbox"/>	A	kjell	Kjell	Engkrog	123edf5677
<input type="checkbox"/>	R	king	King	Kong	123456
<input type="checkbox"/>	A	test	Christine	Lie	12345678
<input type="checkbox"/>	A	henrik	Henrik	Lie	234
<input type="checkbox"/>	N	Superpilot	Ole	Olsen	

New    Acknowledged    Rejected

Find User   Delete User

Brukerkøen er vinduet inn i brukerdatatabasen, det er på denne køen man behandler brukerrettigheter, skifte av passord, godkjenning av nye brukere osv. Når en søknad kommer inn vil den alltid ha status New. Øverst i købildet er det kryssfelt hvor man kan velge hvilke status man vil vise. Dersom status New ikke er krysset av, vil ikke nye søknader vises automatisk på køen. Ved å dobbelklikke på en bruker vil man få

opp et vindu som viser de informasjonen som er lagt inn via søknadsskjemaet. De to passord-kolonnene vil være blanke, slik at det selvvalgte passordet ikke vil vises.

Username	Superpilot
Password	
Confirm Password	
Firstname	Ole
Lastname	Olsen
Address	Olsengrenda 24
Zip	2525
City	Olsenstad
Country	Norge
Phone	22942000
Mobile Phone	45445566
Email	olsen@olsen.no
Pilotlicense	
Justification	Pilot SAS

Buttons: Set password, Acknowledge, Reject, Close

Helt til venstre i køen er det en kolonne merket In use. Dersom man kjører brukerkøen på flere arbeidsposisjoner samtidig vil man her kunne se om noen av de andre posisjonene har åpnet en bruker, det vil være et sjekkmerke som viser at noen andre ser på denne brukeren. Hvis man dobbelklikker på en bruker som er merket slik, vil man få opp en boks som forteller at en annen kø behandler denne brukeren, man får også her muligheten til å ”overta” brukeren fra den andre køen.

### **Status New**

Denne status settes automatisk når en ny søknad er mottatt. I statuskolonnen står en N, i tillegg er linjen rød.

### **Status Acknowledged**

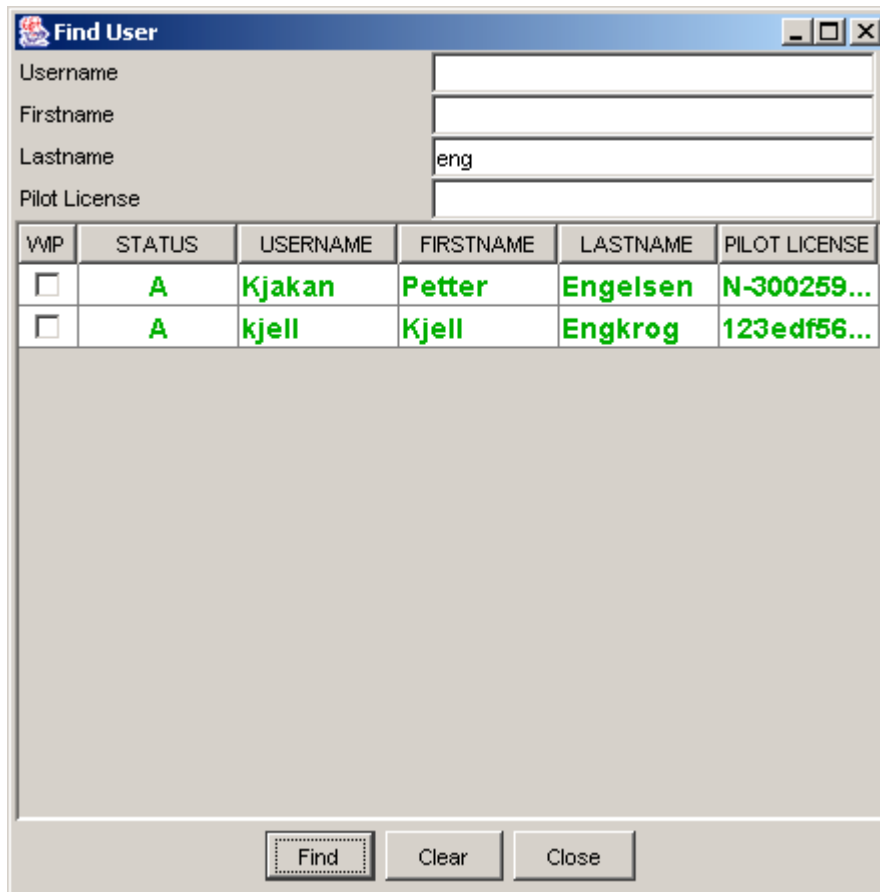
Status acknowledged settes automatisk når man har godkjent en ny bruker ved å trykke på knappen merket acknowledge. I statuskolonnen vil det da stå en A, i tillegg til at linjen blir grønn.

### **Status Rejected**

Dersom man ikke vil godkjenne søknaden trykker man på knappen merket rejected. I statuslinjen vil det da stå en R, samt at linjen blir grå. Dersom man ønsker å frata en godkjent bruker sin status er det på denne måten man gjør det. Når en bruker er rejected kan vedkommende ikke logge inn til FPL lengre.

## Søkefunksjonen

Det er en egen søkefunksjon i brukerkøen. Her kan man skrive inn søkerkriterier, og resultatet vil komme opp i en egen liste. Søkefunksjonen er bygget slik at man kan skrive inn deler av for eksempel etternavn. Hvis man for eksempel skriver Eng og trykker søk, vil listen vise alle etternavn som begynner med Eng.



WMP	STATUS	USERNAME	FIRSTNAME	LASTNAME	PILOT LICENSE
<input type="checkbox"/>	A	Kjakan	Petter	Engelsen	N-300259...
<input type="checkbox"/>	A	kjell	Kjell	Engkrog	123edf56...

## Glemt passord

Dersom en godkjent bruker har glemt sitt passord må vedkommende ringe til det nummeret som står på påloggingssiden. Man gir brukeren nytt passord på følgende måte:

- Finn brukeren i databasen ved å bruke søkefunksjonen
- Dobbelklikk på brukeren
- Når informasjonsvinduet er kommet frem, skriv inn det nye passord som man blir enig med brukeren om i begge passordrubrikkene.
- Trykk Set password

Deretter vil brukeren kunne logge på igjen med det nye passordet som nettopp ble tildelt. Brukeren bør anmodes om å endre passord ved første pålogging, dette gjøres ved å trykke på "Edit user", skrive inn nytt passord to ganger og trykke "Update".

## Sletting av bruker

For å kunne slette en bruker fra databasen er det nok å merke brukeren og trykke delete user.

## 5. Flightplan-køen

<input checked="" type="checkbox"/> New <input checked="" type="checkbox"/> Processing <input checked="" type="checkbox"/> Updated <input checked="" type="checkbox"/> Acknowledged <input checked="" type="checkbox"/> Rejected							
IN USE	STATUS	AIRCRAFT ID	DEPARTURE	DESTINATION	DATE OF FLIGHT	TIME OF FLIGHT	FLIGHT RULE
<input type="checkbox"/>	A	NOR100	ENTC	ENGM	030109	1245	Z
<input type="checkbox"/>	R	NAX829	ENTC	ENGM	030109	1525	Y
<input type="checkbox"/>	R	NAX200	ENTC	ENGM	030109	1655	V
<input type="checkbox"/>	A	KLM450	ENTC	ENGM	030109	1840	I
<input type="checkbox"/>	A	MDJ456	ENTC	ENGM	030109	2225	V
<input type="checkbox"/>	A	SAS400	ENTC	ENGM	030110	1025	I
<input type="checkbox"/>	A	KLM350	ENTC	ENGM	030110	1125	I
<input type="checkbox"/>	A	SAS305	ENTC	ENGM	030110	1425	I
<input type="checkbox"/>	A	SAS310	ENTC	ENGM	030110	1445	V
<input type="checkbox"/>	A	SAS500	ENTC	ENGM	030110	1925	I
<input type="checkbox"/>	R	NOR200	ENTC	ENGM	030115	1825	Z
<input type="checkbox"/>	A	MDJ123	ENTC	ENGM	030215	1825	I
<input type="checkbox"/>	A	GHJ789	ENTC	ENGM	030217	1825	V
<input type="checkbox"/>	A	NJI876	ENTC	ENGM	030217	1825	V
<input type="checkbox"/>	A	KLM4500	ENTC	ENGM	030218	1825	V
<input type="checkbox"/>	N	KOE031	ENBO	ENGM	030331	1800	I
<input type="checkbox"/>	A	JAWS01	ENBO	ENGM	030331	1900	I

Find Flightplan    New Flightplan    Unlock Flightplan    Delete Flightplan

På samme måte som for brukerkøen er det også her en kolonne som viser om en FPL er åpnet av en annen kø. Ved å dobbelklikke på en slik får man opp varselboks om dette. Også på denne køen er det kryssfelt øverst som viser hvilke status man ser på. Det anbefales på det sterkeste at New og Updated alltid er avkrysset, ellers vil ikke FPL med slik status vises.

Knappene på køen:

Find Flightplan	Henter opp et søkebilde, beskrevet separat
New Flightplan	Åpner tomt FPL-skjema
Unlock Flightplan	Låser opp FPL som er i bruk av andre
Delete Flightplan	Slette FPL, må være minst 30 dager gammel, eller ha status R

### Status New

Når en ny FPL er mottatt på køen får den automatisk status New, og blir rød. Ved å dobbelklikke på den får man opp skjemaet som er vist nedenfor. Informasjonen i

reiseplanen må så valideres før man påfører AFTN-adresser ut fra flight rules, og reiseplanen kan så sendes ut via AFTN til adressatene. Felt 19 blir ikke sendt via AFTN, ved å trykke på knappen merket View message vil en se hvordan AFTN-meldingen ser ut.

**Flightplan NEW**  
**Filed by user: kjell, Name: Kjell Engkrog**

Priority and addressees  
 FF

Filing time: 311620  
 Originator Indicator: ENHBTELU

Specific IDENT of addressee(s) and/or Originator

**FPL**  
 7.Aircraftid: KOE031  
 8.Flightrule: I  
 Type of flight: S  
 9.Number: [ ]  
 Type of aircraft: B773  
 Wake: H  
 10.Equipment: SDW C [ ]  
 13.Departure: ENBO  
 Time EOBT: 1800  
 15.Speed: N0420  
 Level: F390

Route  
 BDT UM609 MES

16.Destination: ENGM  
 Total EET: 0110  
 1. Altn.: [ ]  
 2. Altn.: [ ]  
 Date of flight: 030331

18.Other information

**19.Supplementary information**  
 Endurance: 0400  
 Persons: TBN  
 Emergency radio:  UHF  VHF  ELBA  
 Survival equipment:  Survival equipment  Polar  Desert  Maritime  Jungle  
 Jackets:  Jackets  Light  Fluores  UHF  VHF  
 Dinghies:  Dinghies  Cover  
 Number: 5  
 Capacity: 500  
 Colour: ORANGE  
 Aircraft colour and markings: WHITE VWBLUE TRIM  
 Remarks: [ ]  
 Pilot in command: ENKROG  
 Available until EOBT: 90791765  
 Response type: [ ]  
 Phone / email: [ ]

Buttons: Save, View Message, Send, View Reply, Acknowledge, Reject, Print, Close

Knappene på formularet:

- Save Brukes for å lagre en FPL uten å sende den
- View message Her kan man se FPL som AFTN-melding
- Send Sender FPL som AFTN-melding
- View reply Når svar er mottatt fra IFPS og status er endret til U kan man her se svarmeldingene.
- Acknowledge Brukes for å godkjenne FPL på køen. NB! Brukeren må kontaktes via telefon først.
- Reject FPL som man ikke kan godta, brukeren kontaktes og underrettes.

## Status Processing

<input type="checkbox"/>	P	KOE01	ENBO	ENGM	030331	1900	I
--------------------------	---	-------	------	------	--------	------	---

Når en FPL er sendt via AFTN skifter den automatisk status til P, og linjen blir blå, som vist ovenfor. Status P betyr Processing, og man har ikke godkjent reiseplanen overfor brukeren. Dette kan for eksempel være fordi man venter på tilbakemelding fra IFPS.

## Status Updated

<input type="checkbox"/>	U	KOE031	ENBO	ENGM	030331	1800	I
--------------------------	---	--------	------	------	--------	------	---

Når det mottas respons fra IFPS vil flighten endre status til U for Updated på køen, og den blir rød, som vist ovenfor. Ved å dobbelklikke på flighten kommer samme bilde som vist i "Status New" opp, ved å trykke på knappen merket View Reply kan man få opp et bilde som vist nedenfor.

```

-TITLE REJ -MSGTYP IFPL -ORIGINDT 0303311620
DTTEL0015 0303311620
FF ENHBTELU
311620 EBBDZMFV
Q-TITLE REJ -MSGTYP IFPL -ORIGINDT 0303311620
-BEGIN ADDR
  -FAC ENHBTELU
-END ADDR
-COMMENT THIS MESSAGE HAS BEEN SENT BY A TEST SYSTEM AND SHOULD NOT
BE USED OPERATIONALLY

-ERROR PROF: FLIGHT PLAN DOES NOT COMPLY WITH 8.33 CARRIAGE
REQUIREMENTS
-OLDMSG (FPL-KOE031-IS
-B773/H-SDW/C
-ENB01800
-NO420F390 BDT UM609 MES
-ENGM0110
  
```

Dersom svaret fra IFPS er for eksempel reject, som vist ovenfor, må man selvsagt rette opp det som er feil og sende FPL på nytt, den endrer da igjen status til P. Når nytt svar er mottatt går den tilbake til U, men denne gang vil man se en liste over meldinger ved å trykke view reply slik som vist nedenfor. Ved å dobbelklikke på den meldingen man ønsker å se på vil innholdet i den komme frem i feltet under listen over meldinger.

TIME	REPLIES
2003.03.31 16:24	-TITLE REJ -MSGTYP IFPL -ORIGINDT 0303311620
2003.03.31 16:26	-TITLE ACK -MSGTYP IFPL -ORIGINDT 0303311620

### **Status Acknowledged**

Når brukeren har fått beskjed om at den mottatte FPL er godkjent, trykker man på knappen merket Acknowledge, flighten får da status A og blir grønn på køen.

### **Status Rejected**

FPL som man ikke kan godkjenne gis status R for rejected. Flighten blir da grå på køen.

### **Sletting av FPL**

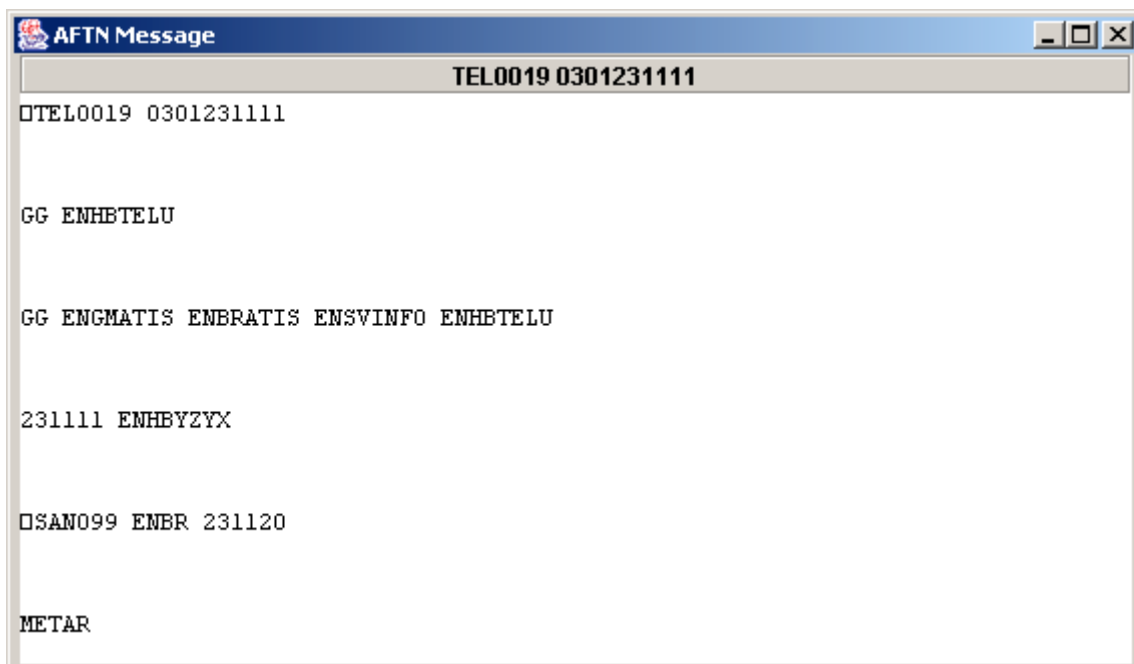
For å kunne slette en FPL må den være minst 30 dager gammel, eller først være rejected.

### **Unmatched AFTN-messages**

FPL-funksjonen er bygget slik at mottatte meldinger fra IFPS skal kunne matches automatisk mot gjeldende flight. Ettersom det aldri kan garanteres at det ikke mottas andre typer meldinger til FPL-køen, er det laget en feilkø i samme bildet. Her vil man kunne se en liste over meldinger som ikke kunne matches mot en eksisterende FPL, ved å dobbelklikke på meldingene vil man se meldingen. Meldingen kan deretter slettes. Det er mulig å bruke ctrl-shift for å merke flere meldinger for sletting.

TIME RECEIVED	UNMATCHED AFTN MESSAGES
2003.03.03 09:33	TEL0019 0301231111
2003.03.03 09:34	TEL0014 0301230915
2003.03.04 08:34	TEL0017 0301231010
2003.03.05 07:34	TEL0015 0301230950
2003.03.05 10:34	TEL0018 0301231050

Dobbelklikker man på en av meldingene:



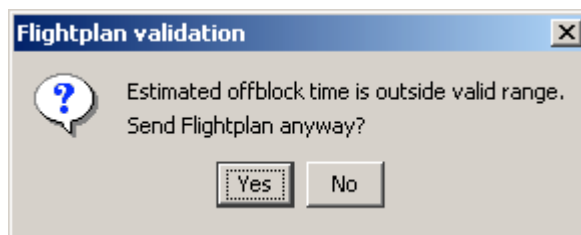
## 6. Legge inn ny flightplan direkte på FPL-køen

Det er selvsagt mulig å lage en FPL direkte fra køen, eksempelvis hvis man har mottatt en FPL via telefaks eller telefon. Dette gjøres ved å trykke New Flightplan, og et tom skjema kommer da opp. Dersom man må forlate denne jobben før den er ferdig, er det mulig å lagre FPL uten å sende den, ved å trykke Save.'

Det er ikke mulig å lagre (save) eller sende en FPL hvor nøkkelfeltene ARCID, ADES, EOBT, EOBD og ADES er identiske med en FPL som er på køen fra før.

NB! dersom man åpner en eksisterende FPL, og utfører endringer i denne og så enten lagrer eller sender den vil disse endringene ikke lage en ny FPL på køen, endringene vil bli lagret til den eksisterende flighten.

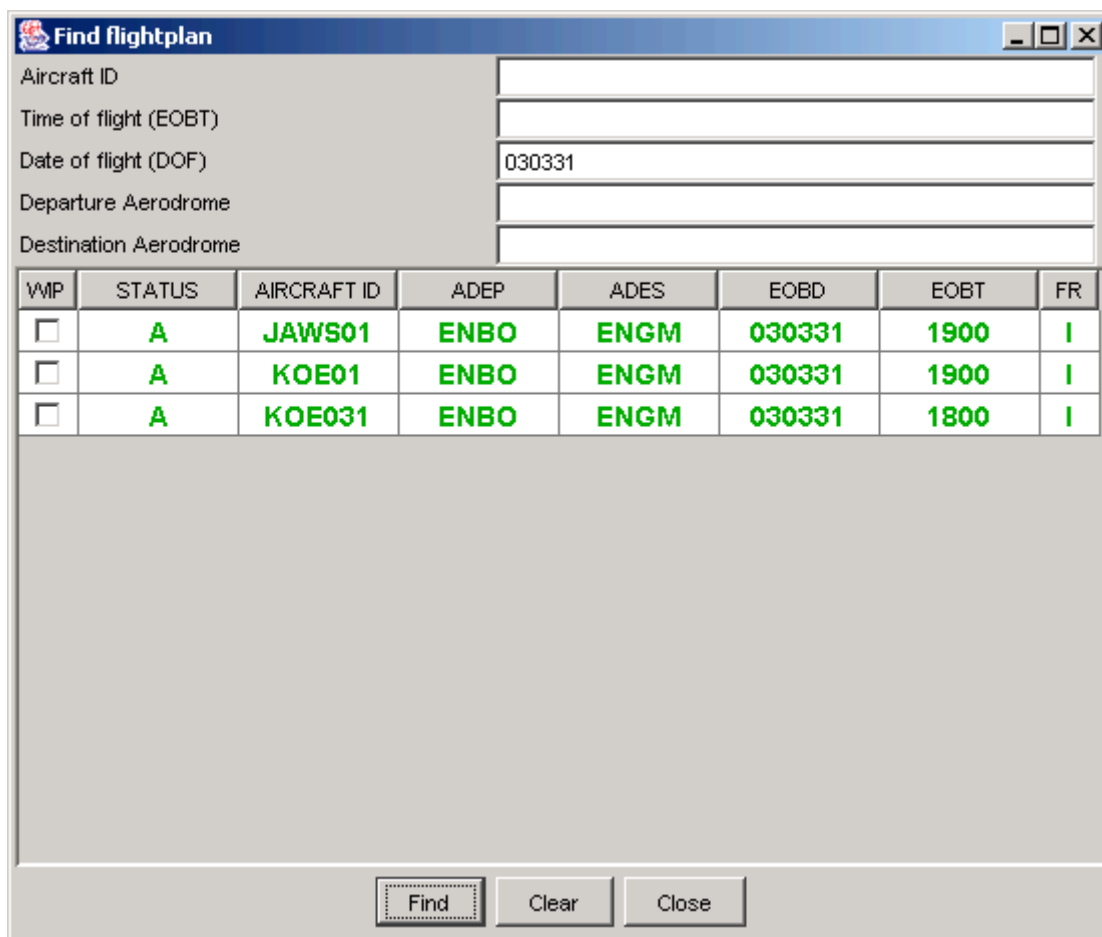
Det er mulig å sende en FPL fra køen uten at EOBT er mellom 1 og 144 timer frem i tiden. Det vil komme opp en varslingsboks som sier dette, men ved å trykke "Yes" vil FPL bli sendt.



## 7. Søk etter FPL

Ved å trykke Find Flightplan kommer det opp et søkebilde hvor man kan skrive inn søkerkriteriene sine. Dersom man for eksempel skriver inn LN i Aircraft ID og trykker Find så vil man få opp en liste med alle kallesignaler som begynner med LN. Det er altså ikke nødvendig å skrive inn hele søkekriteriet.

Resultatet av et søk kan se slik ut, her er det søkt etter FPL med DOF 030331:

A screenshot of the "Find flightplan" application window. It shows search criteria: Aircraft ID (empty), Time of flight (EOBT) (empty), Date of flight (DOF) (030331), Departure Aerodrome (empty), and Destination Aerodrome (empty). Below the criteria is a table with the following data:

WMP	STATUS	AIRCRAFT ID	ADEP	ADES	EOBD	EOBT	FR
<input type="checkbox"/>	A	JAWS01	ENBO	ENGM	030331	1900	I
<input type="checkbox"/>	A	KOE01	ENBO	ENGM	030331	1900	I
<input type="checkbox"/>	A	KOE031	ENBO	ENGM	030331	1800	I

At the bottom of the window are buttons for "Find", "Clear", and "Close".

Også her kan man dobbelklikke på en flight, og få opp skjemaet som viser alle detaljene.

## 8. Teknisk vedlikehold

Avinor Nettsenter, Flesland utfører overvåkning, teknisk ettersyn og vedlikehold av systemet. Eventuelle feil som oppdages meldes dit på telefon 55 99 73 50, eller e-post [nettsenter\\_operatører@avinor.no](mailto:nettsenter_operatører@avinor.no)